

Ummeldung erstellen, z.B. wegen Steuernummerwechsel

1. Im Firmenstamm eine neue Gültigkeit anlegen und darunter die neue Steuernummer eintragen.

Startseite | Global | Krankenkasse | **Mandant** | Personal | Abrechnung | Lohnkonto | Weitere Daten

Hohnesmann (1)

Übersicht | Mandant Stammdaten ab 01.06.2014 | Umlagesätze zuordnen

Abrechnungsmonat ändern

Monat: 5 | Jahr: 2014 | → Monat setzen | Monatswechsel ?

Abrechnungsmonat

sperren... | entsperren...

Neue Gültigkeit | Aktualisieren | Löschen

Mandant anklicken, der bearbeitet werden soll:

Nr.	Name
1	Hohnesmann

Gültigkeit per Doppelklick anklicken, die bearbeitet werden soll:

Gültig ab	Name	PLZ	Ort
01.06.2014	Hohnesmann	78611	Trosban
01.01.2012	Hohnesmann	78611	Trosban

Startseite | Global | Krankenkasse | **Mandant** | Personal | Abrechnung | Lohnkonto | Weitere Daten

Hohnesmann (1)

Übersicht | Mandant Stammdaten ab 01.06.2014 | Umlagesätze zuordnen

Adresse | Finanzamt | **Steuer** | SV | Berufsgenossenschaft / Unfallversicherung | Berater | Sonstiges

Allgemein

Steuernummer für die Elster Datenübertragung [Info](#)

3232 Bundes - Finanzamtsnummer (4 Stellen - nur Zahlen)

066 Bezirksnummer (3 Stellen - nur Zahlen)

3333 Unterscheidungsnummer (4 Stellen - nur Zahlen)

1 Prüfziffer (letzte Stelle Ihrer Steuernummer)

Steuernummer für Ausdrücke (nur falls kein Elster verwendet wird)

[Eingabehilfe öffnen](#)

Berufsgenossenschaft Umlage/Beitragssatz

Kirchensteuer

Kirchensteuer % 8

Mindest KiSt /Jahr Euro 0,00

Pauschale Kirchensteuer

Pauschaler KiSt Satz % 8 ?

Pauschale Kirchensteuerberechnung im vereinfachten Verf. In diesem Fall oben den ermäßigten Satz eintragen !

Arbeitskammer

% 0

2. Unter Lohnkonto / ELStAM die Ummeldung erstellen.

Startseite | Global | Krankenkasse | Mandant | Personal | Abrechnung | **Lohnkonto** | Weitere Daten

Onni Meider (10)

ELStAM | Auswertungen | Meldungen | Beitragsnachweis | Überweisungen | BG / Zeiterfassung / Kug | Journal-Anzeige | Lohnarten-A

ELStAM : Die Lohnsteuerkarte, bzw. die eventuellen Änderungen (wie z.B. die Lohnsteuerklasse), online mit Elster abrufen, bzw. Arbeitnehmer anmelden oder abmelde

ELStAM Modul öffnen (monatlich die Änderungsliste abholen, Anmeldungen oder Abmeldungen versenden)

ELStAM Posteingang / Postausgang Modul öffnen | Merkblatt zum ELStAM öffnen | Info : Startschreiben vom Finanzamt

Anmeldung erstellen : Ausgewählten Arbeitnehmer bei ELStAM anmelden

Onni Meider (10)

Abmeldung erstellen : Ausgewählten Arbeitnehmer bei ELStAM abmelden

Onni Meider (10)

Nur einmalig für jede Firma durchzuführen

Zum Start von ELStAM alle Arbeitnehmer (vom ausgewählten Mandanten) anmelden

Ummeldung : Alle Arbeitnehmer des ausgewählten Mandanten wegen Datenübermittler Wechsel ummelden

Ummeldedatum: 01.06.2014

Nur für Steuerberater wichtig. Kommt ein neuer Mandant dazu, können die neuen Arbeitnehmer hier vom bisherigen Steuerberater für die ELStAM Abfrage umgemeldet werden.

Bruttoliste

Vom ausgewähltem Arbeitgeber : eine Bruttoliste von allen Arbeitnehmern senden (nur auf Aufforderung vom Finanzamt)

3. Danach im ELStAM Modul die Ummeldung versenden. Nach einem Tag im Posteingang die Nachrichten abrufen und prüfen, ob die Ummeldung erfolgreich war.

ELStAM | Auswertungen | Meldungen | Beitragsnachweis | Überweisungen | BG / Zeiterfassung / Kug | Journal-Anzeige | Lohnarten-A

ELStAM : Die Lohnsteuerkarte, bzw. die eventuellen Änderungen (wie z.B. die Lohnsteuerklasse), online mit Elster abrufen, bzw. Arbeitnehmer anmelden oder abmeld

ELStAM Modul öffnen (monatlich die Änderungsliste abholen, Anmeldungen oder Abmeldungen versenden)

ELStAM Posteingang / Postausgang Modul öffnen | Merkblatt zum ELStAM öffnen | Info : Startschreiben vom Finanzamt

ELStAM Sende und Empfangs Modul : Version 2014.0.6

Datei | Systemtest | Auf Updates prüfen | Elster Server Verfügbarkeit | Support | Hilfe

LOG anzeigen

Mandant: Postausgang (senden) | Posteingang (abrufen) | Einstellungen

Senden

Eintrag löschen | aktualisieren | Im Browser anzeigen

Anwendungsfall	Status	von Arbeitnehmer	Erstellt Datum	Zeit	Gesendet Datum	Zeit	Tra
Ummelden	Nicht gesendet	Alle Arbeitnehmer	03.06.2014	09:29:45			