

Lohnarten und die FiBu-Konten auf den Originalzustand zurücksetzen

Unter Weitere Daten / Lohnarten können zu den Lohnarten individuell die FiBu-Konten, Sol/Haben, gesetzt werden. Damit kann unter Lohnkonto/FiBu-Auswertung die Liste individuell erstellt werden.

Sollen die Zuordnungen der Konten wieder auf den Ursprungszustand zurück gesetzt werden, dann muss wie folgt vorgegangen werden:

1. Unbedingt einer Datensicherung machen. Auf der Startseite die Datensicherung starten.
2. Dann die oben unter Tools/SQL-Manager öffnen.
3. Dort folgende SQL-Abfrage eingeben und ausführen.
DELETE FROM Datei_Lohnart

The screenshot shows the 'SQL Manager' window in a payroll system. The 'Tools' menu is circled in red. The 'SQL Manager' window is open, showing a text input field with the SQL command 'delete from Datei_Lohnart' and a 'SQL Abfrage starten' button, both circled in red. A small dialog box in the foreground displays 'Lohn + Gehalt' and 'SQL Anweisung ausgeführt' with an 'OK' button.

4. Jetzt Lohn beenden und neu starten. Damit werden die Lohnarten neu eingelesen.