

Merkblatt Verdiensterhebung

Die Verdiensterhebung kann gedruckt, oder als CSV Datei exportiert werden. Die CSV Datei kann dann im Portal des Statistischen Landesamt hochgeladen werden.

Verdiensterhebung drucken:

Unter Lohnkonto / Auswertungen / Verdiensterhebung drucken anklicken.

The screenshot shows the software interface for 'Lohn + Gehalt KH-Lohn 2021 SQL'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Global', 'Krankenkasse', 'Firma', 'Personal', 'Abrechnung', 'Lohnkonto', 'Weitere Daten', and 'Termine'. The 'Lohnkonto' menu is highlighted with a red circle. Below it, the 'Auswertungen' menu is also highlighted with a red circle. In the left sidebar, the date range is set to 'Von 01.07.2021' and 'Bis 31.07.2021'. The main content area shows the 'Lohnkonto' section with options like 'Lohnkonto', 'Lohnkonto von allen ArbeitnehmernInnen...', and 'Entgeltbescheinigung...'. The 'Lohnjournal' section includes 'Lohnjournal', 'Liste der ArbeitnehmerInnen...', and 'Mindestlohnliste'. The 'Verdiensterhebung' option is highlighted with a red circle, along with 'Verdiensterhebung CSV Export' and 'Hilfe / Merkblatt zum Export in eine CSV Datei'. The 'FiBu Auswertung' section includes 'FiBu Auswertung erstellen', 'FiBu Auswertung in Excel exportieren', and 'Liste Bruttobelastung (Jahreskosten) pro Arbeitsplatz'.

Verdiensterhebung als CSV Datei exportieren:

Unter Lohnkonto / Auswertungen / Verdiensterhebung exportieren anklicken. Zuvor den gewünschten Monat setzen.

The screenshot shows the software interface for 'Lohnkonto'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Global', 'Krankenkasse', 'Firma', 'Personal', 'Abrechnung', 'Lohnkonto', 'Weitere Daten', and 'Termine'. The 'Lohnkonto' menu is highlighted with a red circle. Below it, the 'Auswertungen' menu is also highlighted with a red circle. The main content area shows the 'Lohnkonto' section with options like 'Lohnkonto', 'Lohnkonto von allen ArbeitnehmernInnen...', and 'Entgeltbescheinigung...'. The 'Lohnjournal' section includes 'Lohnjournal', 'Liste der ArbeitnehmerInnen...', and 'Mindestlohnliste'. The 'Verdiensterhebung' option is highlighted with a red circle, along with 'Verdiensterhebung CSV Export' and 'Hilfe / Merkblatt zum Export in eine CSV Datei'. The 'FiBu Auswertung' section includes 'FiBu Auswertung erstellen', 'FiBu Auswertung in Excel exportieren', and 'Liste Bruttobelastung (Jahreskosten) pro Arbeitsplatz'.

Im 1. Schritt muss das Formular ausgefüllt werden:

Angaben zum Betrieb

Welche Tarifbindung besteht 1 = Branchentarifvertrag

Lohnentwicklung wurde durch folgende Gründe beeinflusst :

Fusion oder Aufspaltung 0 = Nein

konjunkturelle KUG 0 = Nein

saisonale KUG 0 = Nein

Streik 0 = Nein

sonstige Gründe 0 = Nein

Ok

Danach erscheint die Vorschau.

Jetzt in der Vorschau links oben den speichern Button anklicken und im Dialog „Exportieren als CSV...“ wählen. Das Trennzeichen ; setzen.

Vorschau

1 männlich 121960 424 012019 101 4 0,00 0,00 3300,00 0,00
44 weiblich 091960 000 122016 109 0 0,00 0,00 100,00 0,00

Exportieren als CSV

Seitenbereich

Alle

Aktuelle Seite

Seiten:

Seitennummern und/oder Seitenbereiche durch Komma getrennt eingeben, z.B. 1,3,5-12

Exportheigenschaften

OEM Zeichensatz Trennzeichen ;

Nach Export öffnen

3. → OK Abbruch

Danach einen bel. Dateinamen vergeben, diesen merken, da sie diese Datei später für den Import im Portal des Statistischen Landesamtes benötigen.

Tipp:

Die .csv Datei kann mit einem bel. Texteditor, Excel, oder OpenOffice geöffnet, geprüft und geändert werden.

Beispiel.

Es sollen die Arbeitsstunden geändert oder eingetragen werden. Im Excel, oder OpenOffice in der Spalte Arbeitsstunden (das wäre hier J) die Stunden eintragen. Speichern.

verdiensterhebung_export.csv - OpenOffice Calc

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe

Arial 10 F K U

J2 = 0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	B	1	0	0	0	0	0										
2	P	10003	1	51964	0	71996	900	0		0	0	2222,42	0	0	0	0	
3	P	10011	1	51942	0	121998	109	714013311	3	40	0	333,33	0	0	0	0	
4	P	10012	2	31967	465	92002	101	714024511	5	120	0	3333,33	0	0	0	0	
5																	
6																	
7																	

Tipp:

Die Spaltenbezeichnung finden Sie im Ausdruck der Verdiensterhebung. Dieser Ausdruck enthält die gleichen Daten, jedoch mit der Spaltenbezeichnung.

Tipp:

Damit eine Entgeltumwandlung erfasst wird, ist diese in der Abrechnung, bei der Lohnartbezeichnung mit „Entgeltumwandlung...“ zu bezeichnen. Es sollte also das Wort Entgeltumwandlung im Feld Bezeichnung existieren.

Beispiel:

Startseite Global Krankenkasse Firma Personal Abrechnung Lohnkonto Weitere Daten Termine

Falic Vacan (1)

Urlaub Anspruch 57 Resturlaub 57 Steuerklasse 1 / 0 Faktor 0 Konfession 0 / 0 Freibetrag EUR 0 Hinzur. EUR 0

Anzeige Jahr 2021

Lohnarten auf Abrechnung anzeigen

Alle Lohnarten anzeigen (detailliert)

Nur AG Anteile anzeigen

Nur AN Anteile anzeigen (Abrechnung)

Aktueller Abrechnungs-Monat

Monat: 7

Jahr: 2021

Monatswechsel durchführen

[Rückgängig machen](#)

Fehlzeiten Abrechnung 7.2021 Arbeitszeiten 7.2021 Positionen 7.2021

Abrechnung	Lohnart Nr.	Bezeichnung	Std/Tg/Stk	Maßeinheit	%	Lohnsatz Euro	BetragEUR
	10000	Gehalt		1	100	3.500,00	3.500,00
	90001	Entgeltumwandlung Betriebsrente		1	100	-200,00	-200,00
	89002	LS1 Tage		30	100	0,00	0,00
	89010	SV Tage KV		30	100	0,00	0,00
	89011	SV Tage PV		30	100	0,00	0,00
	89012	SV Tage AV		30	100	0,00	0,00
	89013	SV Tage RV		30	100	0,00	0,00
	90000	Gesamtbrutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90002	Steuerbrutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90004	RV Brutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90006	AV Brutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90008	KV Brutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90010	PV Brutto		1	100	3.300,00	3.300,00
	90012	UV-Entgelt		1	100	3.300,00	3.300,00
	90100	Lohnsteuer		1	100	471,75	471,75
	90102	Soli. Zuschlag		1	100	0,00	0,00

Fehlerquellen:

Keine Stunden angegeben. Die Stunden müssen mit der Lohnart 15000 erfasst werden. Falls Gehälter bezahlt werden, dann die Lohnart 15000 dazu nehmen und beim Lohnsatz 0 eingeben und bei der Anzahl der Stunden die gearbeiteten Stunden.

Alternativ in Excel Programm die Anzahl der Stunden in der entsprechenden Spalte eintragen.